

ŽÁDOST O PRONÁJEM/VÝPŮJČKU PODKROVÍ RADNICE

I. Žadatel:

Jméno, příjmení / organizace:

IČO / rodné číslo:

Sídlo / Trvalé bydliště (město, ulice, č. popisné, č. orientační, PSČ):

Telefonní kontakt, e-mail:

II. Doba pronájmu/výpůjčky:

od - do:

III. Účel pronájmu/výpůjčky:

III. Požadavky žadatele:

Žadatel má zájem o:

nábytek – stoly (1400x700cm) (ks), bistro stolek výška 1 m tmavě šedý (ks), židle(ks), stojany na obrazy..... (počet)*

internetové připojení

výtah – nastavit od: do:

topení – nastavit od: do:

jiné požadavky:

IV. Žadatel tímto výslovně prohlašuje následující:

- výslovně prohlašuje, že veškeré jím uvedené údaje v této žádosti jsou pravdivé,
- výslovně souhlasí a je srozuměn s tím, že tato žádost není právně závazná, tzn., že Městská knihovna Lysá nad Labem není povinna uzavřít se žadatelem nájemní/výpůjční smlouvu a žadatel není oprávněn domáhat se uzavření nebo zajištění uzavření jakékoliv smlouvy,
- výslovně prohlašuje, že si je vědom své povinnosti, oznámit Městské knihovně Lysá nad Labem každou změnu, která je podstatná pro rozhodnutí o uzavření nájemní/výpůjční smlouvy, nebo stanovení podmínek k jejímu uzavření, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

V Lysé nad Labem dne:

.....
podpis žadatele

*nehodící se škrtněte